

Solec nad Wisłą, 13.11.2024r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące wyboru Wykonawcy dla dostawy „ Wyposażenia uczniów kontynuowanego OPW utworzonego na rok szkolny 2024/2025 w zestaw indywidualnego pakietu ubiorczego ucznia OPW oraz wyposażenia specjalistycznego OPW. Wyposażenie specjalistyczne służące do realizacji programu szkolenia w oddziałach przygotowania wojskowego”

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zm.).

I. Zamawiający:

Zespół Szkół w Solcu nad Wisłą

Ul. Łoteckiego 24, 27-320 Solec nad Wisłą

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 tel/fax 48 3761202

e-mail: zspsolec@wp.pl

II. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych w złotych kwoty 130.000 netto Zespołu Szkół w Solcu nad Wisłą ul. Łoteckiego 24.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia uczniów 20 osób OPW w zestaw jednolitego ubioru oraz szkoły w wyposażenie specjalistyczne służące do realizacji programu szkolenia w oddziałach przygotowania wojskowego dla Zespołu szkół w Solcu nad Wisłą ul. Łoteckiego 24 , 270320 Solec nad Wisłą.

Zakres umowy jest następujący:

1. Dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia – „ Pakietu indywidualnego ubiorczego ucznia” – 20 kpl. zgodnie z wymogami techniczno-użytkowymi MON (zał. nr 1)
2. Dostawa Pakietu wyposażenia specjalistycznego- zgodnie z wymogami techniczno-użytkowymi MON (zał. nr 2).

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia;

Dostawa wyposażenia OPW nie później niż do 09.12.2024r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy , którzy spełniają wymogi wymienione poniżej:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej lub czynności określonej zapytaniem ofertowym;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania;
4. zaakceptowali wszystkie warunki zapytania ofertowego, w tym warunki, tryb i terminy płatności oraz wzór umowy.

Wykonawcy, którzy nie spełniają powyżej wymienionych warunków zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone;

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z rejestru CEiDG.
2. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną lub uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – formularz oferty (zał. nr 2) będący jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w zapytaniu i wzorze umowy (zał. nr 3) a w razie wygrania zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie.
3. Oświadczenie o zgodności dostarczonych Pakietów z wymogami techniczno-użytkowymi opracowanymi przez MON.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1).

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie w formie pisemnej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Anna Karbownik, tel. 483761202, 514340565.

VIII. Opis i sposób przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 2).
 - b. dokumenty i zaświadczenia wyszczególnione w rozdziale VI.
2. Załączniki do niniejszych warunków powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia **22.11.2024r. do godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego pocztą, umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie zaadresowanej jak niżej:

Zespół Szkół w Solcu nad Wisłą ul. Łoteckiego 24, 27-320 Solec nad Wisłą

Zapytanie o ofertowe „ Wyposażenie OPW”

2. Termin składania ofert: 22.11.2024r. godz. 14:00
3. O rozstrzygnięciu zamówienia oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem nie podlegającym waloryzacji.
2. Na formularzu oferty należy podać cenę brutto całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi określonych w zapytaniu.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena	C	80	80 pkt
2.	Okres udzielonej gwarancji	G	5	5 pkt
3.	Termin dostawy	T	15	15 pkt

Kryterium cena

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 80 \text{ pkt}$$

C_{MIN} - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

C_B - cena oferty badanej;

Kryterium okres udzielonej gwarancji

G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres udzielonej gwarancji, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$G = \frac{G_B}{G_{MAX}} \times 5 \text{ pkt}$$

G_B - okres gwarancji oferty badanej;

C_{MAX} - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

Gwarancja musi być określona w pełnych miesiącach.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Oferty z terminem krótszym niż wymagany podlegają odrzuceniu

Zamawiający do oceny kryterium „okres udzielonej gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

Kryterium termin dostawy

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy, gdzie punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

1	termin dostawy do 5 dni od dnia podpisania umowy	15 pkt.
2	termin dostawy 6-10 dni od dnia podpisania umowy	10 pkt.
3	termin dostawy powyżej 10 dni od dnia podpisania umowy	0 pkt.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$PŁ = C + G + T$$

gdzie:

PŁ - łączna liczba punktów.

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: Cena.

R - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: Okres udzielonej gwarancji.

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: termin dostawy.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone - ważne.

XI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
4. Szczególne uprawnienia Zamawiającego:
 - a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - odwołania postępowania w ramach Zapytania Ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
 - zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,
 - unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po zakończeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
 - b. W przypadku, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

XII. Klauzula RODO

XIII. Załączniki

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 wzór umowy,

Załącznik nr 4 Wytyczne MON